

# МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

Управление образования города Алматы

КГКП «Колледж принтмедиа технологий»

**Printmedia**  
TECHNOLOGY COLLEGE



## ПОЛОЖЕНИЕ об Индустриальном совете колледжа

### 1. Общие положения

1.1. Индустриальный совет (далее - ИС) создан в колледже для содействия колледжу в разработке и поддержании актуальности программ, соответствующих потребностям полиграфической отрасли РК и оказания экспертной и технической помощи, для решения вопросов повышения конкурентоспособности выпускников по обеспечению экономики эффективными кадрами по профессиям в соответствии с их отраслевой спецификой.

1.2. Индустриальный совет колледжа является консультативно-совещательным органом, созданным в целях развития социального партнерства между колледжем и работодателями и не имеет административного или исполнительного характера.

1.3. Деятельность ИС направлена на обеспечение соответствия подготовки кадров требованиям рынка труда и индустрии.

1.4. ИС действует в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Законом РК «Об образовании», иными нормативными правовыми актами РК, уставом колледжа и настоящим Положением.

1.5. ИС не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на общественных началах.

1.6. Настоящее положение об индустриальном совете разработано на основании: подпункта 25 статьи 5 Закона Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года и Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 декабря 2020 года № 566 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации деятельности Индустриального совета в организациях технического и профессионального, послесреднего образования».

## **2. Цели и задачи Индустриального совета**

2.1. Целью деятельности ИС является оказание помощи в разработке программ дуального обучения, модульно-компетентного подхода с целью подготовки высококвалифицированных кадров в соответствии с потребностями рынка труда по отраслям экономики.

### **2.2. Основные задачи ИС:**

- участие в формировании и обновлении образовательных программ;
- участие в разработке и внедрении интегрированных образовательных программ;
- содействие развитию программ дуального обучения;
- развитие практико-ориентированной подготовки обучающихся;
- содействие трудоустройству выпускников;
- анализ потребностей регионального рынка труда;
- участие в развитии материально-технической базы колледжа;
- разработка и приобретение учебно- методических материалов;
- поддержка внедрения инновационных технологий обучения.

## **3. Функции и полномочия Индустриального совета**

ИС в рамках своей компетенции:

- рассматривает и дает рекомендации по учебным планам и программам;
- участвует в разработке профессиональных стандартов и модульных программ;
- вносит предложения по организации производственной практики;
- участвует в итоговой аттестации и демонстрационных экзаменах (при согласовании);
- содействует повышению квалификации педагогических кадров;
- инициирует совместные проекты колледжа и предприятий;
- рассматривает вопросы соответствия подготовки выпускников требованиям работодателей.

## **4. Состав и порядок формирования Индустриального совета**

4.1. Члены индустриального совета сохраняют свои места постоянной работы и осуществляют деятельность в Индустриальном совете на безвозмездной основе.

4.2 Индустриальный совет состоит из председателя, заместителя председателя, 3-4 членов и секретаря (без права голоса). Председатель и заместитель председателя назначаются на первом заседании Индустриального совета, путем открытого голосования его членов. Данное решение отражается в протоколе первого заседания Индустриального совета.

4.3 В состав индустриального совета колледжа могут входить представители предприятий - социальных партнеров, мастера производственного обучения и преподаватели спецдисциплин, представители отраслевых ассоциаций, лица, которые обладают опытом и знаниями, относящимися к конкретной профессиональной области, соответствующей одной или нескольким программам колледжа.

4.3. Количественный и персональный состав ИС утверждается приказом директора колледжа.

4.4. Председатель ИС избирается из числа представителей работодателей.

4.5. Секретарь ИС назначается администрацией колледжа из членов инженерно-педагогического коллектива и не обладает правом голоса. К функциям секретаря относятся:

- разработка графика заседаний Индустриального совета;
- организация очередных заседаний Индустриального совета;
- обеспечение благоприятных условий работы Индустриального совета; подготовка программы заседания Индустриального совета и его согласование с председателем;
- составление протоколов заседаний Индустриального совета и подписание его членами;
- другие обязанности, связанные с деятельностью Индустриального совета.

4.6. Срок полномочий членов Индустриального совета составляет 5 (пять) лет со дня утверждения состава ИС приказом руководителя колледжа.

4.7. По истечении срока полномочий состав ИС может быть пролонгирован на очередной пятилетний срок на основании решения руководителя колледжа с учетом рекомендаций действующего состава ИС и при согласии соответствующих членов. Количество сроков полномочий не ограничивается.

4.8. В случае досрочного прекращения полномочий члена ИС (по собственному желанию, в связи с невозможностью исполнения обязанностей либо по иным основаниям) новый член ИС утверждается приказом руководителя колледжа на оставшийся срок полномочий действующего состава.

## **5. Организация деятельности Индустриального совета**

5.1. Заседания ИС проводятся не реже 2 раз в год.

5.2. Заседание считается правомочным при участии не менее половины членов ИС.

5.3. Решения ИС принимаются простым большинством голосов открытым голосованием, при равенстве голосов решение принимает председатель и носят рекомендательный характер.

5.4. Решения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем ИС.

5.5. По итогам заседаний разрабатываются рекомендации для администрации колледжа.

## **6. Права и обязанности членов Индустриального совета**

6.1. Члены ИС имеют право:

- вносить предложения по вопросам учебной деятельности колледжа;
- участвовать в обсуждении и принятии решений;
- получать необходимую информацию для работы ИС.

6.2. Члены ИС обязаны:

- участвовать в заседаниях ИС;
- содействовать реализации принятых рекомендаций;
- соблюдать нормы деловой и профессиональной этики.

## **7. Взаимодействие Индустриального совета с колледжем**

7.1. Колледж обеспечивает организационно-методическое сопровождение деятельности ИС.

7.2. Рекомендации ИС рассматриваются администрацией колледжа и учитываются при принятии управленческих решений.

7.3. ИС взаимодействует с педагогическим советом, методическими объединениями и социальными партнерами колледжа.

## **8. Деятельность Индустриального совета в рамках дуального обучения**

8.1. Индустриальный совет принимает участие в развитии и реализации дуального обучения в колледже в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8.2. В рамках дуального обучения ИС:

- участвует в определении перечня специальностей и квалификаций, реализуемых по дуальной форме обучения;
- содействует заключению договоров о социальном партнёрстве между колледжем и предприятиями;
- участвует в согласовании рабочих учебных планов и программ дуального обучения;

- оказывает содействие в определении баз практики и наставников от предприятий;

- участвует в разработке графиков чередования теоретического и производственного обучения;

- дает рекомендации по оценке результатов обучения на производстве.

### 8.3. Представители работодателей — членов ИС:

- обеспечивают условия для прохождения производственного обучения и практики обучающихся;

- участвуют в оценке профессиональных компетенций обучающихся;

- вносят предложения по корректировке содержания подготовки в соответствии с требованиями производства.

8.4. ИС рассматривает результаты реализации дуального обучения и вырабатывает рекомендации по его совершенствованию.

## 9. Деятельность Индустриального совета в рамках движения WorldSkills

9.1. Индустриальный совет содействует развитию движения WorldSkills в колледже с целью повышения качества подготовки кадров и формирования профессиональных компетенций обучающихся в соответствии с международными стандартами.

9.2. В рамках движения WorldSkills Совет:

- участвует в определении приоритетных компетенций WorldSkills, внедряемых в колледже;

- содействует актуализации образовательных программ с учетом стандартов WorldSkills;

- оказывает поддержку в развитии материально-технической базы и оснащении мастерских;

- привлекает экспертов и наставников от предприятий для подготовки участников соревнований;

- участвует в работе экспертных комиссий (по согласованию).

9.3. Члены Совета могут принимать участие:

- в подготовке обучающихся к чемпионатам WorldSkills различного уровня;

- в оценке демонстрационных экзаменов;

- в распространении лучших практик WorldSkills на производстве и в образовательном процессе.

9.4. Рекомендации Индустриального совета по итогам участия колледжа в движении WorldSkills учитываются при планировании образовательной и методической работы колледжа.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения приказом директора колледжа.

10.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся по решению ИС и утверждаются директором колледжа.

10.3. Положение подлежит пересмотру в случае изменения законодательства Республики Казахстан.